



Referent/in (m/w/d) der Geschäftsführung

Standort München

Der Unternehmensverbund Mobility inside gestaltet die Mobilität der Zukunft. Gemeinsam mit unseren Gesellschaftern, einer Vielzahl von namhaften öffentlichen Verkehrsunternehmen, entwickeln und betreiben wir eine digitale Mobilitätsplattform, die den gesamten öffentlichen Verkehr vereint. Innerhalb dieses Unternehmensverbundes übernimmt die Mobility inside Holding GmbH & Co. KG die strategische, administrative und kaufmännische Steuerung.

Die Mobility inside Holding GmbH & Co. KG sucht Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit als Referent/in (m/w/d) der Geschäftsführung am Standort München.

Ihr Aufgabenfeld

- Entlastung der kaufmännischen Geschäftsführung im operativen Tagesgeschäft; der Bereich umfasst die Themen Finanzen und Controlling, Personal und Einkauf
- Vorbereitung von kaufmännischen Themen für Gesellschafterversammlungen, Topmanagement- und Steuerkreissitzungen sowie Erstellung der zugehörigen Sitzungsunterlagen
- Inhaltliche, terminliche und organisatorische Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Workshops und Steuerkreisen im kaufmännischen Bereich
- Eigenständige Erarbeitung von Analysen, Auswertungen und Lösungsvorschlägen sowie von Entscheidungsvorlagen für die Geschäftsführung inkl. prozessuale Umsetzung
- Unterstützung bei der Gestaltung, Etablierung, Steuerung und kontinuierlichen Verbesserung von schlanken, Tool-gestützten Prozessen im Bereich Administration, Finanzen und Personal
- Eigenverantwortliche Übernahme von organisatorischen und administrativen Aufgaben sowie die Planung, Steuerung und Überwachung eigener Projekte und strategischer Initiativen im kaufmännischen Bereich
- Organisation und Koordination von Terminen und Veranstaltungen sowie der Reiseplanung der Geschäftsführung und der Teammitglieder
- Unterstützung der Geschäftsführung bei der Gesellschafterbetreuung sowie dem Beteiligungsmanagement



- Unterstützung der kaufmännischen Geschäftsführung bei der internen und externen Kommunikation sowie der allgemeinen Korrespondenz
- Kommunikationsschnittstelle zwischen Stakeholdern, Auftraggebern, Projektpartnern und Kunden

Damit überzeugen Sie uns

- Abgeschlossenes Studium mit betriebswirtschaftlichem oder juristischem Hintergrund, gerne auch eine vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung, idealerweise im Startup-Umfeld
- Sicherer Umgang mit gängigen IT-Programmen wie MS Office, insbesondere mit PowerPoint sowie Affinität für neue Technologien und Tools
- Planungs- und Organisationsgeschick sowie eine sehr strukturierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Flexibilität sowie ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Eigeninitiative
- Stark ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit (mündlich wie schriftlich) verbunden mit diplomatischem Geschick
- Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an Engagement und Verantwortungsbewusstsein

Was wir bieten

- Eine dynamische und sich entwickelnde Unternehmensstruktur mit ausgeprägten Gestaltungsspielräumen für Ihre Ideen
- Umfassende persönliche Entwicklungsperspektiven
- Spannende Aufgaben in einem hoch motivierten und interdisziplinären Team
- Flexible Arbeitsorganisation mit ausgeprägten Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- Eine wertschätzende und persönliche Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und kurzen Informations- und Entscheidungswegen
- Eine Ihrer Qualifikation und Ihren Aufgaben entsprechende Vergütung
- Mitarbeitererevents
- Attraktive Unternehmensstandorte in München und Frankfurt mit optimaler ÖPNV-Anbindung

Fragen zum Aufgabengebiet?

Diese beantwortet Ihnen gerne Herr Alexander Albert telefonisch unter +49 151 15210720.

Gestalten Sie die Mobilität der Zukunft für Deutschland mit!

Wir freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und der einzuhaltenden Kündigungsfrist per E-Mail an:

bewerbung.holding@mobility-inside.de

Mobility inside Holding GmbH & Co. KG
Am Hauptbahnhof 6
60329 Frankfurt am Main

Zweigstelle München
Emmy-Noether-Str. 2
80992 München

